

Läs detta inför årsrapporteringen 2011!!

Det är viktigt att ni använder **årets** program när ni ska göra rapporten digitalt. Ni har fått ett unikt lösenord skickat till er i samband med föreningsutskicket (nr 3/2011) med blanketterna. Programmet för årsrapporteringen laddar ni ner på vår hemsida www.pistolskytteforbundet.se.

För att kunna göra årsrapporten behöver ni ha access i datorn. Om ni inte har det kan ni beställa en CD med Runtimeversion från kansliet på e-post: yvonne.ericsson@pistolskytteforbundet.se eller ringa 08-553 401 64 (telefontid 9.00-11.00 och 13.00-14.00) Gör det redan nu så att ni inte blir sena med rapporten.

Vem får NP och vem är försäkrad?

Följande rutor måste vara ifyllda för att skytten ska få NP och vara försäkrad.

- Aktiv skytt** En medlem kan vara aktiv i flera föreningar men bara representera en förening. Aktiv skytt är medlemmen om han/hon avlossat minst ett skott under året och/eller innehar egen vapenlicens för pistol/revolver. Missa inte de skyttar som är nya, tagit pistolskyttekortet eller skjutit rikstävlingen på hemortens banor under det år som rapporten avser.
- Moderklubb** Den förening som skytten tävlar för. Tävlar inte skytten externt är det den föreningen som skytten skulle ha tävlat för om han/hon gjort det. Det är endast moderklubben som ska betala in förbundsavgiften för en medlem.
- Skjuter endast luft* *Det är endast skyttar som fyllde 20 år under 2011 som kan markeras med detta. För dessa betalar ni lägre avgift och de får inte någon tidning. Däremot omfattas de av förbundets försäkring. Skytt över 20 år ska markeras som aktiv.*

Vad är det för skillnad på ”att avstå från NP” och ”Rabatterad avgift”?

Avstå från NP = Medlemmen har av sagt sig tidningen men full avgift faktureras. Används endast om medlemmen uttryckligen sagt att han/hon inte vill ha tidningen.

Rabatterad avgift = Person som bor på samma adress som minst en annan fullt betalande medlem och har anmält till föreningen att han/hon inte vill ha tidningen. Den skytten får inte någon tidning.

Under medlemsuppgifter i manualen finns mer detaljerad beskrivning

- * Var noga med att det är rätt adress på era medlemmar när ni skickar in rapporten. Det brukar vara väldigt många tidningsreturer på det första numret. Har ni en annan adress än den ni får med filen från oss ber vi er dubbelkolla detta. En del medlemmar ringer oss och ändrar men tänker inte på att höra av sig till föreningen, vi försöker påminna om detta när de hör av sig.
- * Det är viktigt att alla skyttar som har varit aktiva under 2011 tas med i rapporten. Föreningsavgiften faktureras efter uppgifterna i årsrapporten. De som inte tas med får inte någon tidning.
- * Skytt som byter förening vid årsskiftet rapporteras av den förening hon/han var medlem under 2011 då den skall betala avgiften. Det är alltid den föreningen som betalar årsavgifter. Årsavgiften baseras på årsrapporten 2011. Avgiften betalas i efterhand.
- * Vi är tacksamma om ni fyller i så kompletta uppgifter som möjligt på era medlemmar gärna med e-post och telefonnummer.

För att kunna använda årsrapporteringsprogrammet skall du göra så här:

1. Ladda hem årets version av årsrapporteringsprogrammet. Programmet finns på vår hemsida www.pistolskytteforbundet.se under rubriken "för kretsar och föreningar" och sen "årsrapportering"
2. Ladda hem manualen och läs igenom denna.
3. Installera programmet (genom att t.ex. dubbelklicka på den hemladdade filen).
Filen lägger sig under C:SPSF/Årsrapportering 2011. Om ni inte själva väljer annan plats.
4. Starta programmet (ARprg.mde).
5. Programmet frågar nu efter användarnamn och lösenordet som ni har fått med detta utskick (föreningsutskick nr 3/11)
6. När ni har lagt in dessa uppgifter hämtas föreningens fil automatiskt
7. Nu ska det var klart att börja mata in uppgifter och uppdatera
När ni är klar med alla uppgifter går ni in på startsidan för programmet och klickar på Import/Export. Då kommer en granskningslista upp som ska godkännas, därefter kan ni trycka på Export till krets. Nu skapas filen ARFxxxxx.ar där x = ert krets och föreningsnummer. Filen lägger sig i samma mapp som programmet.
8. Nu bifogar ni denna fil till er egen krets via ett e-postmeddelande. Adressen till kretsen kommer upp när ni skapar filen men här nedan finns en sammanställning på kretarnas e-postadresser.

Utförligare beskrivning finns i tillägget till manualen.

Stöter ni på problem så behöver vi få veta detta. Hör ni inte av er kan vi inte rätta till eventuella fel till kommande versioner.

NYTT FRÅN I ÅR ÄR: Det kommer upp en lista med de uppgifter som ni har matat in och dessa måste ni godkänna för att komma vidare med exporten.

E-postadresser till kretsarna för årsrapporteringen:

arsrapport.stockholm@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.upsala@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.sormland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.ostergotland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.jonkoping@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.kronoberg@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.kalmarnorra@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.kalmarsodra@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.gotland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.blekinge@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.kristianstad@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.malmohus@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.halland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.goteborg@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.alvsborg@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.vastgotadal@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.skaraborg@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.varmland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.orebro@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.vastmanland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.dalarna@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.gavleborg@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.vasternorrland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.jamtland@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.vasterbotten@pistolskytteforbundet.se

arsrapport.norbotten@pistolskytteforbundet.se

Sist men inte minst läs manualen!

Hälsningar Kansliet