



## REGLER FÖR TÄVLINGSARRANGÖR.

LBL / 2019-02-25



***OBS! Markera i rutorna på vänsterkanten och signera längst ner.***

### ANSÖKAN



1. Ansök till kretsen **senast den 1/9 året före**, om att få arrangera en nationell tävling eller en kretstävling. Kretsen vidarebefordrar ansökan om nationell tävling med eget yttrande till förbundet. Ansökan insänds till [skytesekr@skyttekretsen.se](mailto:skytesekr@skyttekretsen.se) (f.ö. se [styrelsen](#)).

### FÖRBEREDELSE



2. Vid fältskjutning insänds förutsättning och stationsbeskrivning för godkännande till [skytesekr@skyttekretsen.se](mailto:skytesekr@skyttekretsen.se) senast 6 veckor före tävlingen (f.ö. se [styrelsen](#)).



3. Vid Kretsmästerskapstävling skall medaljer och relaterade priser beställas av Kretsens Materialförvaltare (f.ö. se [styrelsen](#)).  
VIP-kort skrivs ut från Kretsens hemsida av arrangören.

### INBJUDAN



4. Inbjudan skickas minst 3 veckor före tävlingen till [tavling@skyttekretsen.se](mailto:tavling@skyttekretsen.se) för distribution.



5. Vid **fälttävling** skall det framgå av inbjudan om det är liggande eller knästående - eller både och - som förekommer (sittande etc. skall inte anges) och dels att det verkligen *kommer* att förekomma (inget "kan förekomma"). Ref: Skjuthandboken, uppl 14, mom D.6.3, 2012-01-01.

Anledningen till förändringen var, att skyttarna ska kunna ta ett upplyst beslut om att delta eller inte i tävlingen, beroende på förekommande skjutställningar.

Det är därför klokt att ytterligare precisera att liggande/knästående **inte** förekommer i till exempel klass Veteraner Äldre.

(Kretsordf N-A Ekberg, 2013-04-15)

### VERKSTÄLLANDE



6. Lista med starttider sänds till [tavling@skyttekretsen.se](mailto:tavling@skyttekretsen.se) för distribution senast 4 dagar före tävlingen.



7. Tävlingar fr.o.m. 2019-01-01: Utse en skribent för ett tävlingsreportage till Kretsnytt. Kan vara tävlingsledare, funktionär eller deltagare.  
Minimikrav: Minst 1 bild och minst 100 ord per reportage.  
Skickas till [nyhet@kretsnytt.se](mailto:nyhet@kretsnytt.se) max 1 vecka efter tävlingen.

### EFTER TÄVNINGEN



8. Efter tävlingen skickas resultatlista – märkt preliminär – till [medaljkontroll@skyttekretsen.se](mailto:medaljkontroll@skyttekretsen.se) och [tavling@skyttekretsen.se](mailto:tavling@skyttekretsen.se) snarast möjligt och senast 2 dagar efteråt. (f.ö. se [styrelsen](#)).



## REGLER FÖR TÄVLINGSARRANGÖR.

LBL / 2019-02-25

- 9. Efter godkännandet i punkt 8, utsänds listan – märkt slutlig – omgående till [tavling@skyttekretsen.se](mailto:tavling@skyttekretsen.se), dock senast 3 veckor efter tävlingen.
  
- 10. Vid **KRETSMÄSTERSKAPSTÄVLING** skall individuella **prispengar** betalas ut av tävlingsarrangörerna. Alltså skall de individuella **startavgifterna** inte längre betalas in till Kretsen!  
40 % av startavgiften skall gå tillbaka till bästa fjärdedelen av skyttarna.  
OBS! Prispengarna skall redovisas i resultatlistan!  
  
Hela lagstartavgiften skall - som tidigare - insättas på kretsens bankgirokonto **146-7778** senast 3 veckor efter tävlingen. Se "Startavgifter" i ramen till vänster!
  
- 11. För erhållande av arrangörsbidrag skall denna lista (pdf'en) vara komplett avbockad, ifylld och insänd till [skyttesekr@skyttekretsen.se](mailto:skyttesekr@skyttekretsen.se), senast 1 månad efter tävlingen.